

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ САД № 101 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 165а  
от « 26 » 02 20 26 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)  
Льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования,  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении г. Владимира  
«ДЕТСКИЙ САД № 101 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 101 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 101 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановления администрации города Владимира от 30.12.2025 № 2925),
- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241» (в редакции постановления администрации города Владимира от 13.01.2026 № 8).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата), а также порядок реализации части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате утверждается постановлением администрации города Владимира.

1.6. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

1.7. Льготы по Оплате предоставляются в отношении детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира, за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по Оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области.

## **2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.**

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.4. В своей деятельности Комиссия при Учреждении руководствуется постановлением администрации города Владимира, утверждающим размер Оплаты, перечень льготных категорий, размер и условия предоставления льгот по Оплате, а также настоящим Положением.

2.5. Категории граждан, имеющих право на получение льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях Учреждения:

2.5.1. Граждане, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Размер Оплаты снижается на 20% - за первого ребенка, на 50% - за второго ребенка и последующих детей.

2.5.2. Родители (законные представители):

— детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности;

— детей граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;

— в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция, детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации:

- ✓ призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- ✓ добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов;
- ✓ пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции;
- ✓ из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции;
- ✓ проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ✓ из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;
- ✓ из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного Комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции.

— в период проведения специальной военной операции и далее бессрочно:

- ✓ детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- ✓ детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

Родители (законные представители) освобождаются от Оплаты на 100%.

2.5.3. Родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.6. Для получения льготы по Оплате:

2.6.1. Родители (законные представители) ребенка, указанные в п. 2.5.1, подают заявление о предоставлении льготы в Комиссию при Учреждении с приложением следующих документов, дающих право на ее получение:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- выписки из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2.6.2. Родители (законные представители) ребенка, указанные в п. 2.5.2, подают заявление о предоставлении льготы в Комиссию при Учреждении с приложением следующих документов, дающих право на ее получение:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- медицинской справки (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности);
- документов, подтверждающих право на предоставление льготы в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241».

2.6.3. Категория родителей (законных представителей) ребенка, указанных в п. 2.5.3, подают соответствующее заявление в Комиссию структурного подразделения Учреждения с приложением следующих документов:

- справки медико-социальной экспертизы, предоставляемой учреждением здравоохранения (в отношении детей-инвалидов);
- копий документов, подтверждающих утрату ребенком родительского попечения и установление над ним опеки или попечительства (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- медицинской справки (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.8. При предоставлении льготы по Оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающийся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитывается.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.10. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в Комиссию при Учреждении.

2.11. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.12. Рассмотрение вопроса предоставления льготы по Оплате осуществляется Комиссией ежемесячно по мере подачи заявления родителями (законными представителями) заявлений с приложенными документами.

2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в Комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.14. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.15. Комиссия при Учреждении ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

### **3. Руководство и контроль**

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. 1.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

